



Vedtægter: Foreningen Japanske Haver

§ 1. Foreningens navn

Foreningens navn er:

JAPANSKE HAVER

Dens hjemsted og værneting er formandens adresse.

§ 2. Formål

Det er foreningens formål at inspirere til anlæg, videreudvikling og pasning af japanske og japansk inspirerede haver, herunder:

- at arrangere havebesøg i japanske og japansk inspirerede haver.
- at arrangere foredrag og diskussioner om den japanske havekultur og om de bagved liggende historiske, religiøse og kulturelle forhold og traditioner.
- at fremskaffe litteratur, artikler, film, billeder og andet materiale om japanske haver.
- at medvirke til at øge kendskabet og tilgængeligheden til de rigtige og nødvendige materialer, redskaber og arbejdsprocesser m.v.
- at have det rart med sin interesse for og med japanske og japansk inspirerede haver.
- at orientere om andre for foreningen relevante arrangementer.

§ 3. Medlemmer

Enhver kan optages som medlem. Medlemskabet gælder for en husstand, 2 personer.

Indmeldelse kan ske efter de til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte anvisninger, herunder indmeldelsesgebyr.

Disse offentliggøres i medlemsbladet.

§ 4. Kontingent

Kontingentbetaling er forudsætning for medlemskab.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen og opkræves pr. 1. januar.

I kontingentet er indbefattet abonnement på foreningens medlemsblad.

Medlemmer der pr. 1. marts er i kontingent-restance slettes uden varsel af medlemslisten. Der betales indmeldelsesgebyr og fuldt årskontingent uanset hvornår indmeldelse finder sted.

§ 5. Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er (kombineret med bestemmelserne om urafstemning, jvf. § 14) foreningens øverste myndighed, og den afholdes ordinært en gang årligt i årets andet kvartal. Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 6 ugers varsel med angivelse af sted og dato, således at den placeres skiftevis øst og vest for Storebælt. Bestyrelsen fastlægger indenfor disse rammer sted og tidspunkt.

Stk. 2. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Valg af 3 stemmetællere
3. Bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Kassererens fremlæggelse af det
 - a) det reviderede regnskab til godkendelse
 - b) budgetforslag for det kommende år til godkendelse.
5. Fastlæggelse af indmeldelsesgebyr og næste års kontingent.
6. Valg af formand / bestyrelses-medlemmer og bestyrelses-suppleanter I henhold til § 6.
7. Valg af revisor/revisorsuppleant I henhold til § 10.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Stk. 3. Alle beslutninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen, jvf. dog § 11 og § 14.

Hvert medlemskab har en stemme ved generalforsamlingen.

Dog forudsætter stemmeret 3 måneders medlemskab.



Valgbarhed til bestyrelse, bestyrelsessuppleant, revisor, revisorsuppleant og andre medlemsvalgte tillidsposter forudsætter 3 måneders medlemskab.

Skriftlig afstemning skal finde sted blot ét

Medlem ønsker det.

Afstemning kan ikke ske ved fuldmagt.

Valg/genvalg til bestyrelsesposter er mulig ved kandidatens fuldmagt.

Indkomne forslag skal fremsættes skriftligt og være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Gælder dog ikke valg i h.t. § 6.

Forslag til vedtægtsændringer se dog § 11.

Forslagsstillere til forslag optaget på dagsordenen har ret til at argumentere for deres forslag som indledning til generalforsamlingens behandling heraf.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt bestyrelsens finder det nødvendigt, eller hvis mindst 25 % af foreningens stemme berettigede medlemmer kræver det med deres underskrift og angivelse af dagsorden (medlemstal opgives af kassereren).

Kun de på dagsordenen opførte punkter kan behandles.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen senest 3 uger efter den dato, hvor kravet jvf. stk. 4 er modtaget af bestyrelsen.

Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst 5 ugers og højst 12 ugers varsel, dog således, at den ikke placeres i skolernes sommerferie, efterårsferie og juleferie.

Herudover fastsætter bestyrelsen tidspunkt og sted for ekstraordinære general-forsamlings afholdelse.

For at en ekstraordinær generalforsamling kan afholdes og være lovlig skal mindst $\frac{3}{4}$ af underskriverne være tilstede (se stk. 4.).

Stk. 6. Adgang til ordinære general-forsamlinger har hvert medlemskab (gældende for 2 personer).

Til ekstraordinære generalforsamlinger har kun medlemmer adgang, med mindre et kvalificeret flertal (2/3) beslutter andet, som i så fald kun gælder for den pågældende ekstraordinære generalforsamling. Ud over bestemmelserne i stk. 4, stk. 5 og stk. 6 er afstemningsregler og procedurer ved ekstraordinære generalforsamlinger de samme som ved ordinære generalforsamlinger.

Stk. 7. Referat af generalforsamlingerne underskrives af referent og dirigent og offentliggøres i medlemsbladet.

§ 6. Bestyrelse

Stk. 1. Mellem generalforsamlingerne ledes foreningen af en bestyrelse, som består af 3 – 5 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne. Bestyrelsen består af minimum:

Formand, Næstformand og Kasserer. Generalforsamlingen vælger desuden 2 suppleanter til bestyrelsen.

Stk. 2. Ethvert medlem af foreningen kan opstille som kandidat til bestyrelsesposter efter 3 mdr. medlemskab. Alle valg er 2 – årige og genvalg kan finde sted. Almindelig stemmeflerhed er afgørende for valgene. Står stemmerne lige foretages afgørelsen ved lodtrækning.

Formand og 1/eller 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på lige år. 1/eller 2 bestyrelsesmedlemmer vælges på ulige år.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

På første bestyrelsesmøde efter en generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig med minimum næstformand og kasserer.

Fratræder formanden i valgperioden, indtræder næstformanden som konstitueret formand indtil næste generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, og skal indkaldes med mindst 5 dages varsel.

Bestyrelsesmøder skal ligeledes afholdes, når mere end halvdelen af bestyrelses-medlemmerne begærer det.

Denne majoritet er også nødvendig, for at mødet er beslutningsdygtigt. Afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 4. Bestyrelsesmøderne er som hovedregel åbne for bestyrelses-suppleanterne, formændene for aktivitetsgrupperne, redaktøren af medlemsbladet og webmasteren, dog uden at disse har stemmeret.

De nævnte personer skal derfor orienteres om bestyrelsesmødernes afholdelse samtidig med indkaldelsen af bestyrelsen. Udover bestemmelserne i stk. 3 og 4 fastsætter bestyrelsen selv sin forretningsorden.

Stk. 5. Bestyrelsesmøder refereres i medlemsbladet.



Stk. 6. Foreningen hæfter kun med sin til enhver tid tilhørende formue, og bestyrelse og medlemmer har ikke nogen personlig hæftelse. Udover et mindre kontantbeløb på max kr. 1000 indsættes foreningens formue i et anerkendt pengeinstitut.

§ 7. Aktivitetsgrupper

Medlemmer, der påtager sig at forestå foreningsarrangementer, kan danne lokale/regionale aktivitetsgrupper efter bemyndigelse fra bestyrelsen. Aktivitetsgrupperne konstituerer og supplerer sig selv i samråd med bestyrelsen. Aktivitetsgrupperne planlægger og iværksætter på denne baggrund selvstændigt sine initiativer. I tilknytning til aktivitetsgrupperne kan der oprettes undergrupper med særlige PR-opgaver. Økonomiske midler anvises af bestyrelsen. Aktivitetsgrupperne disponerer over de anviste midler og aflægger årsregnskab over for bestyrelsen. Bevillinger og regnskab følger kalenderåret. Ved betalingsarrangementer fastsætter bestyrelsen en eventuel overpris for gæster.

§ 8. Budget

Bestyrelsen udarbejder budgetforslag for et kalenderår. Budgetforslaget offentliggøres i medlemsbladet eller på hjemmesiden sammen med regnskabet. Budgettet godkendes af generalforsamlingen og offentliggøres i tilslutning til referatet af den ordinære generalforsamling.

§ 9. Tegningsret

Stk. 1. Foreningen tegnes i økonomiske anliggender af formanden i forening med næstformanden eller kassereren eller af næstformanden i forening med kassereren. Formanden og næstformanden kan i forening give kassereren fuldmagt til foreningens bankkonti iht. stk. 2.

Stk. 2. Maks. beløbsramme og underskriftskrav for fuldmagten fastsættes efter aftale med det af foreningens anvendte pengeinstitut.

§ 10. Regnskab

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Det reviderede regnskab offentliggøres i medlemsbladet og fremlægges til endelig godkendelse på den ordinære generalforsamling. Foreningens løbende regnskabsføring forestås af kassereren og/eller et af bestyrelsen valgt revisionsfirma. Regnskabet revideres af 2 revisorer, hvorefter det godkendes og underskrives af den samlede bestyrelse.

Revisorerne vælges på skift for toårige perioder på den ordinære generalforsamling, således at den ene vælges på lige år, den anden på ulige år. Parallelt hermed vælges hvert år en revisorsuppleant for en toårig periode.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af foreningens vedtægter skal vedtages med kvalificeret flertal (2/3). Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden i hænde senest 31. januar og udsendes til medlemmerne inden generalforsamlingen. Forslag til vedtægtsændringer behandles under dagsordenpunktet "Indkomne forslag".

§ 12. Medlemsblad og hjemmeside

Stk. 1. Information til medlemmerne foretages primært gennem medlemsbladet NIWA, der udsendes til alle medlemmer, dog kun et eksemplar til hver husstand. Endvidere kan bladet udsendes gratis til andre beslægtede foreninger, biblioteker og lignende institutioner, der måtte anmode bestyrelsen herom. Ligeledes kan NIWA bruges i PR-øjemed efter bestyrelsens skøn. Det tilstræbes at udsende bladet 4 gange om året. Der kan søges støtte til udgivelsen via sponsorer og annoncer.

Stk. 2. Foreningen kan drive en hjemmeside. Gør foreningen det, skal hjemmesiden løbende opdateres og den bør ikke henstå med forældede eller forkerte oplysninger.

Stk. 3. Foreningens bestyrelse har det overordnede ansvar for medlemsbladet NIWA og for hjemmesidens redaktionelle linje og layout, og den til enhver tid valgte formand er hermed ansvarshavende for medlemsblad og hjemmeside.

Foreningen Japanske Haver



På denne baggrund kan bestyrelsen overdrage de redaktionelle opgaver til en redaktør/redaktørgruppe og en webmaster/webmastergruppe.

Redaktøren hhv. webmasteren sammensætter i samråd med bestyrelsen sin redaktion/ hjemme-sideredaktion.

§ 13. Medlemsliste

Foreningen kan udgive en opdateret medlemsliste en gang om året.

Medlemslisten må ikke anvendes kommercielt. Medlemslisten må ikke trykkes i medlemsbladet, men kan offentliggøres i et lukket forum på hjemmesiden eller tilsendes medlemmerne på anden vis.

Den opdaterede medlemsliste kan tilsendes medlemmerne i løsblad, eventuelt sammen med medlemsbladet.

§ 14. Ophævelse m.v.

.Foreningens ophævelse kan kun besluttes på en ordinær generalforsamling, når forslag herom fremgår af dagsordenen.

Der kræves $\frac{3}{4}$ majoritet af foreningens tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer, samt at $\frac{2}{3}$ af foreningens stemmeberettigede medlemmer ved en skriftlig urafstemning godkender ophævelsen.

De afgivne stemmer ved urafstemningen åbnes, gyldighedskontrolleres og optælles af de tre valgte stemmetællere fra den ophævende generalforsamling.

Disse handlinger foretages under de tre stemmetælleres samtidige tilstedeværelse.

Ved ophævelse af foreningen tilfalder foreningens midler de af generalforsamlingen vedtagne formål.

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens generalforsamling den 9.maj 2015

Formand

Næstformand
Sekretær

Kasserer

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Disse vedtægter er vedtaget på foreningens generalforsamling den 9. maj 2015